

## توافقنامه سطح خدمت "نظارت بر عملکرد بودجه دستگاههای اجرایی استان (۱۰۰۱۱۷۱۴۱۰۱)"

### مقدمه

۱-۱- **اعتبارات هزینه ای:** نظارت بر عملکرد بودجه (اعتبارات هزینه ای) دستگاه های اجرایی استان در قالب **سامانه سبا** صورت می پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به تخصیص، پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد و ..... در سیستم مذکور وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می پذیرد.

۲-۱- **اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای:** نظارت بر عملکرد بودجه (اعتبارات سرمایه ای) دستگاه های اجرایی استان در قالب سامانه **نظام عملیات عمرانی (نظارت ۴)** صورت می پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به پروژه های سرمایه ای استان در قالب اعتبار، تخصیص، پرداختی خزانه، عملکرد و ..... در سیستم وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می پذیرد.

### هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "نظارت بر عملکرد بودجه دستگاههای اجرایی استان" توسط "سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاههای اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

#### ۳-۱- اعتبارات هزینه ای:

- جمع آوری اطلاعات مربوط به تخصیص و ورود اطلاعات تخصیص
- ورود اطلاعات مربوط به پرداختی خزانه توسط کارشناس خزانه و تایید مدیر خزانه
- ورود اطلاعات مربوط به دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه ای در سامانه سبا
- کنترل و تایید اطلاعات ورودی توسط کارشناسان بودجه سازمان
- کنترل و ارسال اطلاعات پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد توسط گروه تلفیق سازمان

#### ۳-۲- اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای:

- جمع آوری اطلاعات مربوط به تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات پروژه های تملک داراییهای سرمایه ای از دستگاههای اجرایی
- ورود اطلاعات تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات پروژه های تملک داراییهای سرمایه ای در سامانه نظارت ۴
- کنترل، نظارت و گزارش گیری از رعایت تخصیص، پیشرفت فیزیکی، نحوه اجرای پروژه ها، کیفیت اجرای پروژه و ... از طریق سامانه نظارت ۴

دستگاههای اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل، اقدام نمایند:

- قوانین برنامه های توسعه
- لایحه بودجه سال جاری کشور
- قانون محاسبات عمومی کشور
- قانون برنامه و بودجه
- ضوابط اجرایی قانون بودجه
- دستورالعمل مبادله موافقتنامه های هزینه ای / سرمایه ای
- قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۱ و ۲
- ضوابط تعیین شده توسط سازمان مانند سقف امانی دستگاه اجرایی، تعداد مجاز و میزان حق الزحمه کارکنان طرحی

### تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

دستگاههای اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه های اعلام شده ارائه نمایند.

سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت:

اعتبارات هزینه ای <https://saba.mporg.ir>

اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای [http://10.114.41.201:86/](http://10.114.41.201:86)

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

اعتبارات هزینه ای : تخصیص، پرداختی خزانه و دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه ای دستگاه اجرایی،

اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای : تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات سرمایه ای دستگاه اجرایی، هماهنگی

جهت بازدید از پروژه توسط کارشناس سازمان، ارائه اطلاعات مربوط به نحوه اجرای پروژه و...

مدت زمان انجام خدمت: مستمر

اعتبارات هزینه ای : ۱۰ روز

اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای : حدوداً یک ماه و نیم

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: نیازی به مراجعه حضوری ندارد

زمان دسترسی به خدمت: آنلاین از طریق سامانه

استعلام(فرآیندهای مشترک بین دستگاهی): نیاز به استعلام خاصی ندارد.

## هزینه ها و پرداخت ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

## دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که با اصلاحیه آن جایگزین نشده اعتبار دارد.

## خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه

موافقتنامه اعلام می گردد.