

## بسمه تعالی

توافقنامه سطح خدمت "نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاههای اجرایی استان"

### مقدمه

بدینوسیله بیانیه سطح توافق خدمت "نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاههای اجرایی استان آذربایجان غربی" به شرح ذیل جهت آگاهی و بهره برداری ایفاد می گردد:

### هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاههای اجرایی استان" توسط "سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاههای اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### مسئولیت

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر از طریق سامانه کارمند ایران ارائه دهد:

- راهبری دستگاههای اجرایی برای ورود به سامانه کارمند ایران
- بررسی اطلاعات ارائه شده دستگاههای اجرایی در سامانه و تطبیق با قوانین و مقررات
- ارسال پرونده های تایید شده در سامانه به سازمان اداری و استخدامی کشور
- بررسی و تایید توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور و صدور شماره شناسه یا شماره مستخدم

دستگاههای اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل، اقدام نمایند:

- قوانین امور اداری و استخدامی
- مصوبات هیئت وزیران و بخشنامه ها
- ضوابط اجرایی بودجه
- بخشنامه شماره ۱۵۳۸۳۹۰ مورخ ۹۶/۰۹/۰۷ سازمان اداری و استخدامی کشور با موضوع نحوه بکارگیری نیروی انسانی جدید

### تعهدات متقابل خدمتگیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی دریافت خدمت مکلف است مراحل ذیل را پس از صدور مجوز جذب و بکارگیری توسط سازمان امور اداری

و استخدامی کشور، به ترتیب در سامانه کارمند ایران انجام دهد:

- ثبت و ارسال درخواست شماره شناسه یا شماره مستخدم و درج مستندات و مدارک لازم توسط کارگزارین دستگاههای اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط مدیرکل یا مدیر امور اداری دستگاههای اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط ذیحساب دستگاههای اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط ستاد مرکزی دستگاههای اجرایی

سامانه های درخواست / ارائه خدمت:

[سامانه کارمند ایران \(http://www.karmandiran.ir\)](http://www.karmandiran.ir)

مدارک لازم برای دریافت خدمت : بارگزاری مستندات در سامانه کارمند ایران توسط دستگاه اجرایی؛ مستندات شامل : تصویر مجوز -تایید گزینش -تامین اعتبار و سایر موارد حسب مورد مجوز استخدامی

مدت زمان انجام خدمت : در طول سال

تعداد مرتبه مراجعه حضوری : همه موارد الکترونیکی است بجز حضور در جلسات آزمون و مصاحبه استخدامی برای نظارت.

زمان دسترسی به خدمت : آنلاین از طریق سامانه

استعلام(فرآیندهای مشترک بین دستگاهی): نیاز به استعلام خاصی ندارد.

### هزینه ها و پرداخت ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

### دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که با اصلاحیه آن جایگزین نشده اعتبار دارد.

### خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.