



بسمه تعالی

### بخشنامه بودجه شرکتهای دولتی، بانکها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت (موضوع جزء (۱-۳) بند (ی) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور)

بدین وسیله بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۱ شرکتهای دولتی، بانکها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت به شرح زیر ابلاغ می شود. تمامی سازمانهای توسعه ای موضوع ماده ۵ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و شرکتهای دولتی موضوع ماده ۴ قانون محاسبات عمومی کشور و همچنین شرکتهای و مؤسسات دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی به آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است از جمله شرکت ملی نفت ایران و شرکتهای تابعه، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و شرکتهای تابعه، و سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران و شرکتهای تابعه که پس از این شرکت دولتی نامیده می شوند، مکلفند در چارچوب سیاستها و ضوابط و مطابق با زمانبندی مندرج در این بخشنامه و رعایت کامل دستورالعمل تهیه و تنظیم بودجه پیوست آن (که در اجرای جزء (۱-۲) بند (ی) تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور سرفصلهای بودجه ای با سرفصلهای حسابداری و در چارچوب استانداردهای حسابداری انطباق داده شده است)، بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۱ خود را پس از تصویب مجامع عمومی/شوراهای عالی به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه نمایند.

سازمان برنامه و بودجه کشور مجاز است در صورت عدم دریافت بودجه پیشنهادی، بودجه مصوب سال ۱۴۰۰ را برای شرکت دولتی منظور نماید. همچنین در صورت عدم رعایت چارچوب و ضوابط این بخشنامه و عدم رعایت بازه زمانی ارائه بودجه، ارقام پیشنهادی سازمان برنامه و بودجه کشور ملاک خواهد بود.

سازمان برنامه و بودجه کشور با هماهنگی شرکتهای دولتی، نسبت به اعمال تغییرات احتمالی پس از ۱۵ آبان ماه تا زمان ارائه لایحه بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور بنا بر مقتضیات ناشی از عواملی نظیر نوسان قیمتها، تغییر نرخ تسعیر ارز، تصویب نهایی ضریب افزایش حقوق یا تصمیمات دولت نسبت به قیمتتهای تکلیفی و سایر موارد پیش بینی نشده اقدام خواهد کرد. بدیهی است مسئولیت ارائه بودجه پیشنهادی در قالب دستورالعملهای این بخشنامه از سوی شرکتهای دولتی بر عهده بالاترین مقام دستگاه خواهد بود.

#### پیوست بخشنامه:

دستورالعمل تهیه و تنظیم بودجه شرکتهای دولتی، بانکها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت

**تکالیف مجامع عمومی/شوراهای عالی و هیئت مدیره/ هیئت عامل**

- ۱) برگزاری مجامع عمومی / شوراهای عالی شرکتهای دولتی برای بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی ارائه شده از سوی هیئت مدیره/ هیئت عامل در بازه زمانی اعلام شده الزامی است.
- ۲) نحوه تشکیل مجامع عمومی/شوراهای عالی و ارائه مدارک و مستندات به اعضای مجمع/ شورای عالی تابع ضوابط مندرج در «آیین نامه تشکیل مجامع عمومی و شوراهای عالی شرکتهای دولتی مصوب (۱۳۸۲)» است.
- ۳) وفق جزء (۱-۱) بند (ی) تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۰، مجامع عمومی/شورای عالی مکلفند به همراه تصویب بودجه، برنامه و فعالیت شرکت را مشتمل بر اهداف کمی و کیفی، ارتقای بهره‌وری، مولدسازی داراییها، بهبود روشهای تأمین مالی، افزایش سود، کاهش زیان انباشته، و بهبود نسبتهای مالی به تصویب برسانند.
- ۴) وفق ماده ۳ «آیین نامه تشکیل مجامع عمومی و شوراهای عالی شرکتهای دولتی مصوب (۱۳۸۲)»، هیئت مدیره/ هیئت عامل شرکتهای دولتی موظفند حداکثر تا پانزدهم شهریور ماه ۱۴۰۰ نسبت به ارائه هدفها، خطمشی، برنامه عملیاتی و بودجه پیشنهادی به مجامع عمومی/شورای عالی اقدام نمایند.
- ۵) با رعایت مفاد ماده ۴ «آیین نامه تشکیل مجامع عمومی و شوراهای عالی شرکتهای دولتی مصوب (۱۳۸۲)»، مجامع عمومی/شوراهای عالی مکلفند حداکثر تا پانزدهم مهر ماه نسبت به بررسی خطمشی و برنامه و بودجه پیشنهادی اقدام و طبق برنامه زمان بندی بخشنامه بودجه، بودجه شرکت دولتی را پس از تصویب به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند.
- ۶) اعضای هیئت مدیره/ هیئت عامل شرکتهای دولتی مکلفند مستندات زیر را برای بررسی بودجه پیشنهادی در اختیار اعضای مجمع قرار دهند. مسئولیت صحت و سقم گزارشهای ارائه شده در مجمع عمومی / شورای عالی و پاسخگویی به اعضای مجمع و مراجع ذی ربط بر عهده هیئت مدیره / هیئت عامل شرکتهای دولتی است. نظارت بر اجرای کامل مفاد این بخشنامه بر عهده رؤسای مجامع عمومی / شورای عالی است.
  - ارائه بودجه پیشنهادی بر حسب برنامه - فعالیت شرکت در چارچوب اهداف و وظایف مندرج در اساسنامه مبنی بر اهداف کمی، قیمت تمام شده و قیمت فروش هر واحد از فعالیتها براساس مفاد جزء ۱۰ بند (الف) ماده واحده قانون برخی احکام مربوط به اصلاح ساختار بودجه کل کشور.
  - ارائه بودجه تفصیلی شرکت به تفکیک عملکرد سال ۱۳۹۹ با تأیید ذیحساب/مدیر مالی و براساس صورتهای مالی حسابرسی شده، عملکرد ششماهه سال ۱۴۰۰، و بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۱ با رعایت کامل سرفصلهای بودجه‌ای مندرج در دستورالعمل تهیه و تنظیم بودجه منضم به این بخشنامه.
  - وفق جزء ۵-۱ بند (ی) تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۰، ارائه عملکرد ششماهه سال ۱۴۰۰ برای شرکتهای اصلی و مادر تخصصی و بانکها براساس صورتهای مالی حسابرسی شده میان دوره‌ای ششماهه (غیر تلفیقی).
  - ارائه پیشنهادهایی درباره روشهای تأمین مالی و مولدسازی داراییها، کاهش زیان انباشته، افزایش سود و نحوه افزایش بهره‌وری عوامل تولید به مجمع عمومی / شورای عالی.



- ارائه آمار نیروی انسانی بر اساس اطلاعات ثبت و تأیید نهایی شده در پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا). در خصوص شرکتهای تابعه وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، ارائه آمار نیروی انسانی که به تأیید سازمان اداری و استخدامی کشور می‌رسد، الزامی است.
- ارائه آمار مربوط به تعداد بازنشستگان در سال ۱۴۰۱ و پیش‌بینی افزایش احتمالی تعداد کارکنان پس از کسب مجوز اولیه از سازمان اداری و استخدامی کشور مبنی بر تأیید اجازه استخدام نیروی انسانی.
- ارائه گزارش دقیق از تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان در اجرای بند (د) تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور همراه با ارائه مستندات و مجوزهای مربوط مبنی بر رعایت قوانین و مقررات از مراجع ذی‌ربط
- ارائه گزارش ماهانه پرداختی به نیروی انسانی براساس اطلاعات ثبت شده در سامانه «ثبت حقوق و مزایای کارکنان»
- ارائه گزارش از منابع و مصارف ارزی براساس مفاد جزء ۱۱ بند (الف) ماده واحده قانون برخی احکام مربوط به اصلاح ساختار بودجه کل کشور.
- ارائه گزارش تطبیق بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ و عملکرد آن براساس بودجه تفصیلی با رعایت دستورالعمل تهیه و تنظیم بودجه شرکتهای دولتی (موضوع جزء ۲-۱) بند (ی) تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۰، به همراه اظهارنظر حسابرس و بازرس قانونی شرکت
- ارائه گزارش توجیهی از پیش‌بینی درآمدها، هزینه‌های جاری و هزینه‌های سرمایه‌ای براساس منابع و مصارف با توجه به شرایط اقتصادی و تغییرات قیمت و میزان فعالیت شرکت
- ارائه گزارش از وضعیت وامهای دریافتی و بازپرداخت آن با تأکید بر بازپرداخت وام موضوع ماده ۳۲ قانون برنامه و بودجه کشور، تعهدات ماده ۶۲ قانون محاسبات عمومی کشور، و بازپرداخت وام ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱)
- ارائه برنامه سرمایه‌گذاری شرکت به تفکیک طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای یا سایر سرمایه‌گذاریها از محل منابع داخلی اعم از ایجاد تأسیسات و تجهیزات جدید یا توسعه و اجرای طرحهای جدید
- (۷) هیئت مدیره/ هیئت عامل شرکتهای دولتی مکلفند اطلاعات کامل بودجه پیشنهادی را پس از تصویب مجامع عمومی/ شورای عالی حداکثر تا تاریخ ۲۰ مهرماه در سامانه جامع بودجه بارگزاری نمایند و به همراه مستندات مندرج در بند فوق‌الذکر به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه نمایند. عدم بارگذاری بموقع بودجه پیشنهادی و ارائه مستندات مربوط به منزله عدم ارائه بودجه است و ارقام پیشنهادی سازمان برنامه و بودجه کشور ملاک خواهد بود.
- (۸) اعضای هیئت تصفیه شرکتهای در حال تصفیه مندرج در پیوست ۳ قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور (موضوع جزء ۱۱ بند (ی) تبصره ۲ قانون بودجه) مکلفند مستندات ختم تصفیه را حداکثر تا ۱۵ شهریور ماه برای سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند.

**بودجه جاری**

- ۱) مبنای پیش‌بینی درآمدها و هزینه‌ها در بودجه پیشنهادی، عملکرد سال ۱۳۹۹ است که باید با توجه به اهداف، برنامه و فعالیت کمی شرکت، اعمال تغییرات قیمت عوامل تولید و صرفه جوییهای ناشی از مقیاس تولید در قالب تعیین قیمت تمام شده فعالیت‌های پیش‌بینی شده انجام پذیرد.
- ۲) تنظیم و ارائه بودجه پیشنهادی شرکتهای دولتی با رویکرد سوددهی. ارائه بودجه پیشنهادی براساس کاهش زیان در شرکتهای دارای زیان انباشته مستمر در سه سال گذشته
- ۳) شرکتهای دولتی موظفند نسبت به مولدسازی داراییها و استفاده کاراتر از منابع اقدام نمایند و منابع مالی حاصله را در سرفصل سایر درآمدها درج نمایند.
- ۴) پیش‌بینی استخدام و به کارگیری نیروی انسانی جدید (اعم از رسمی و پیمانی و قرارداد حقیقی) با رعایت قوانین و مقررات مربوط، پس از کسب مجوز اولیه از سازمان اداری و استخدامی کشور.
- ۵) مبنای محاسبه هزینه‌های پرسنلی برای بودجه پیشنهادی، صرفاً آمار کارکنان تأیید نهایی شده در سامانه کارکنان نظام اداری کشور (پاکنا) به تفکیک کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد اشخاص حقیقی (شامل: قرارداد کار معین / مشخص، کارکنان طرح خدمت نیروی انسانی / مشمولان طرح پزشکان و پیراپزشکان) و سایر کارکنان (شامل: کارگری موقت، ساعتی تمام وقت، یگان حفاظت، مشملان ماده ۹۵ قانون مدیریت خدمات کشوری، و امریه سربازی). امکان پیش‌بینی هزینه پرسنلی برای مواردی که تأیید نهایی تعداد کارکنان را در سامانه پاکنا اخذ نکرده باشند وجود ندارد.
- ۶) تمامی شرکتهای دولتی از جمله شرکتهایی که دارای قوانین و مقررات خاص پرداخت حقوق و مزایا هستند، افزایش ضریب ریالی حقوق را به‌طور علی‌الحساب ده (۱۰) درصد لحاظ نمایند. رقم قطعی ضریب به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید. افزایش حقوق و دستمزد مشمولین قانون کار علی‌الحساب ده (۱۰) درصد لحاظ شود. رقم قطعی افزایش به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید. بدیهی است ضریب حقوق اعلامی در بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۱، ابلاغی توسط ریاست محترم جمهور، ملاک محاسبه و تنظیم نهایی هزینه پرسنلی تمامی شرکتهای دولتی خواهد بود.
- ۷) مبلغ پاداش پایان سال (عیدی) در بودجه پیشنهادی معادل ۱۶,۵۰۰,۰۰۰ ریال به‌طور علی‌الحساب پیش‌بینی می‌شود. مبلغ قطعی پاداش پایان سال به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.
- ۸) پیش‌بینی سرانه اعتبار برای قرارداد با اشخاص حقیقی برای انجام کار معین/مشخص صرفاً برای آن دسته از شرکتهای دولتی که دارای شناسه از سازمان اداری و استخدامی کشور هستند، با لحاظ افزایش ضریب ریالی حقوق (مندرج در بند ۵ فوق‌الذکر) در سقف مقرر در قانون مدیریت خدمات کشوری. تمدید قراردادهای قبلی نیز بلامانع است.
- ۹) پیش‌بینی اعتبارات هزینه‌ای در سقف بودجه مصوب سال ۱۴۰۰. برای رقم قطعی ارقام پیشنهادی سازمان برنامه و بودجه کشور ملاک خواهد بود.
- ۱۰) شرکتهای دولتی مجازند در طول سال مالی، برای کارکنان خود حداکثر به میزان یک ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی از محل صرفه‌جویی پیش‌بینی نمایند.



صنوع: ۷ از ۵

۱۱) پیش‌بینی اعتبار برای امور پژوهشی و توسعه فناوری در زمینه‌های مرتبط با وظیفه اصلی بر مبنای ۱٪ از هزینه‌های اداری و عمومی به استثنای جمع حقوق و دستمزد پرداختی، جمع پاداش سنوات کارکنان، و هزینه استهلاک مندرج در بخش اداری و عمومی با رعایت ماده ۴۲ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰.

### بودجه سرمایه‌ای

- ۱) پیش‌بینی سرمایه‌گذاریه‌های جدید و تکمیلی با رعایت ماده ۳ و تبصره ۱ ذیل بند (ب) ماده ۱۳ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و با رعایت مفاد بند ۶ این بخش.
- ۲) درج اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای در بودجه در سقف بودجه مصوب سال ۱۴۰۰، برای رقم قطعی ارقام پیشنهادی سازمان برنامه و بودجه کشور ملاک خواهد بود.
- ۳) پیش‌بینی تسهیلات بانکی، وامهای داخلی و خارجی صرفاً پس از اخذ مجوزهای قانونی مربوط
- ۴) پیش‌بینی اعتبار برای خرید خودرو سواری خارجی ممنوع است.
- ۵) علاوه بر ممنوعیت موضوع ماده ۲۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، هرگونه پیش‌بینی اعتبار برای احداث و خرید ساختمانهای جدید اداری (به استثنای موارد تغییر سطح تقسیمات کشوری، تجمیع ساختمانهای اداری موجود، و بازسازی ساختمانهای اداری در حال تخریب بدون بار مالی جدید، تمرکززدایی و خروج از کلانشهرها بدون بار مالی) ممنوع است.
- ۶) شرکتهای دولتی مکلفند براساس بند ۸ سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی از شروع طرحها و پروژه‌های تملک داراییهای سرمایه‌ای جدید از محل منابع داخلی قبل از خاتمه طرحهای در دست اجرا پرهیز نمایند و طرحها و پروژه‌های در دست اجرا را با تأکید بر موارد نیمه‌تمامی که در سال ۱۴۰۱ خاتمه می‌یابند، یا محل اجرای آنها مناطق محروم است یا موجب افزایش تولید کالا و خدمات و اشتغال بیشتر می‌شود، اولویت‌بندی نمایند.
- ۷) سرمایه‌گذاری در آن دسته از بنگاههای اقتصادی که موضوع فعالیت آنها مشمول گروه یک ماده ۲ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی است اعم از طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای، مشارکت با بخشهای خصوصی و تعاونی و بخش عمومی غیردولتی به هر نحوه و به هر میزان ممنوع است.
- ۸) پیش‌بینی تأمین منابع ارزی طرحهای سرمایه‌گذاری به صورت انتشار اوراق مالی و تضمین اصل و سود این اوراق در بودجه پیشنهادی، با ارائه مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و تأییدیه وزارت امور اقتصادی و دارایی.
- ۹) پیش‌بینی وجوه اداره شده براساس قوانین و مقررات مربوط.

### ضوابط و رویه‌ها

- ۱) پیش‌بینی ۵۰ درصد سهم دولت از سود پیش‌بینی شده موضوع بند (ج) ماده (۲۸) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲). شرکتهای دولتی که قسمتی از سهام آنها متعلق به بخش غیردولتی باشد به تناسب میزان سهام بخش دولتی مشمول پرداخت سود سهام دولت و ۵۰ درصد سود ابرازی هستند.

صنوع: ۷ از ۶

- (۲) عدم پیش‌بینی بودجه تلفیقی برای شرکتهای مادر تخصصی
- (۳) درج تکالیف قانونی یا اجرای وظایف خاص که مرتبط با عملیات جاری شرکت نیست ذیل سرفصلهای «سایر دریافتها» و «سایر پرداختها» و لزوم ارائه مستندات و توضیحات مربوط در صورتجلسه بودجه پیشنهادی
- (۴) پیش‌بینی بازپرداخت وامهای داخلی و خارجی و اوراق مشارکت (اصل و فرع)، تعهدات ماده (۶۲) قانون محاسبات عمومی، بازپرداخت وام موضوع ماده ۳۲ قانون برنامه و بودجه کشور، و بازپرداخت وام ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) در بودجه پیشنهادی.
- (۵) پیش‌بینی اعتبار ذیل فعالیت بهره‌وری شرکتهای دولتی حداکثر تا دو (۲) درصد هزینه‌های اداری و عمومی به استثنای استهلاک، پاداش پایان خدمت کارکنان و هزینه پرسنلی این بخش.
- (۶) درج ارقام مربوط به مالیات و ۵۰ درصد سود ویژه در عملکرد بودجه سال ۱۳۹۹ صرفاً براساس ارقام مندرج در صورت سود و زیان و عدم درج ارقام علی‌الحساب پرداختی سال ۱۳۹۹.
- (۷) درج ارقام عملکرد مربوط به بند (د) تبصره ۱۶ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ در سرفصل سایر پرداختها در قسمت بودجه جاری
- (۸) سرفصل سایر هزینه‌ها در بخشهای تولید، توزیع و فروش، و اداری و عمومی صرفاً مختص هزینه‌های جزئی هر یک از بخشهای مربوط است. درج هزینه‌های کلان در این قسمت قابل قبول نخواهد بود.
- (۹) مأخذ محاسبه اندوخته قانونی، سود نقل به حساب تخصیص سود است، مگر آنکه در اساسنامه مأخذ دیگری درج شده باشد.
- (۱۰) درآمد حاصل از فروش انواع داراییهای شرکت اعم از زمین، ساختمان و ماشین‌آلات ذیل سرفصل سایر درآمدها درج شود.
- (۱۱) درج رقم سود یا زیان انباشته شرکت براساس آخرین صورت مالی مصوب در ذیل سرفصلهای مربوط در قسمت سود و زیان عملیاتی در سامانه جامع بودجه الزامی است.
- (۱۲) درج مانده تعهدات پرداخت نشده قطعی به دولت براساس آخرین صورت مالی شرکت (از جمله سود سهام و مالیات) در سرفصل مربوط در قسمت مصارف حسابهای سرمایه‌ای الزامی است.

## زمان بندی

- (۱) تمامی شرکتهای دولتی مکلفند:
- حداکثر تا ۱۵ شهریور ماه نسبت به تأیید نهایی آمار کارکنان خود توسط بالاترین مقام شرکت در سامانه پاکنا اقدام نمایند. اطلاعات تأیید شده تا تاریخ فوق مبنای محاسبه هزینه‌های کارکنان است.
  - کسب موافقت اولیه سازمان اداری و استخدامی کشور برای افزایش احتمالی تعداد کارکنان حداکثر تا ۱۵ شهریور ماه برای طرح در مجمع عمومی و ارائه آن به سازمان برنامه و بودجه کشور.
  - تشکیل مجمع عمومی / شورای عالی بررسی بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۱ حداکثر تا ۱۵ مهرماه.
  - ارسال بودجه پیشنهادی به همراه مستندات مندرج در بند ۶ تکالیف مجمع عمومی / شوراهای عالی بخشنامه به سازمان برنامه و بودجه کشور حداکثر تا ۲۰ مهرماه.



صفحه: ۷ از ۷

- ارائه آخرین ترکیب سهام شرکتهای در حال واگذاری با تأیید سازمان خصوصی سازی حداکثر تا ۳۰ مهرماه به سازمان برنامه و بودجه کشور.
- شرکتهای مادر تخصصی دارای زیرمجموعه موظفند فهرست اسامی شرکتهای واگذار شده که سهم دولت در آنها به کمتر از ۵۰ درصد رسیده است را همراه با آخرین صورتجلسه مجمع عمومی آنها مبنی بر ترکیب سهامداران به مجمع عمومی ارائه دهند و نسخه‌ای از آن را حداکثر تا ۲۰ مهرماه به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه دهند.
- درج ارقام بودجه عملکرد سال ۱۳۹۹ براساس صورتهای مالی حسابرسی شده و با تأیید و مسئولیت ذیحساب شرکت در سامانه جامع بودجه حداکثر تا ۲۰ شهریور
- شرکتهای دولتی مکلفند حداکثر تا تاریخ ۳۱ شهریور ماه نسبت به درج تمامی اطلاعات بودجه‌ای (اعم از عملکرد ششماهه ۱۴۰۰، بودجه پیشنهادی ۱۴۰۱، اطلاعات کارکنان، منابع و مصارف ارزی، بارگذاری صورت مالی حسابرسی شده سال ۱۳۹۹ و گزارش هیئت مدیره مربوط، توضیحات مربوط به برخی اقلام کلیدی بودجه در صورتجلسه مربوط) در سامانه جامع بودجه اقدام کنند. این اطلاعات مبنای بررسی بودجه پیشنهادی در جلسه مجمع عمومی/ شوراهای عالی خواهد بود.

سید مسعود میرکاظمی